

Kindercoaching

Samen bouwen



Privacy Reglement Samen Bouwen Kindercoaching

Inleiding

In dit reglement staat in algemene bewoording hoe Samen Bouwen Kindercoaching omgaat met de Bescherming Persoonsgegevens - AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) die per 25 mei 2018 van toepassing is.

Verantwoordelijkheden

Samen Bouwen Kindercoaching, gevestigd aan Vaart Noordzijde 101

8426 AW Appelscha, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

samenbouwenkindercoaching.nl

Vaart Noordzijde 101

8426 AW Appelscha

06-53421580

Amarins de Jong is de Functionaris Gegevensbescherming van Samen Bouwen Kindercoaching Zij is te bereiken via amarins@samembouwenkindercoaching.nl

1. Begripsbepalingen

Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Zorggegevens

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.

Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of verwijderen van gegevens.

Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

Verantwoordelijke

De natuurlijke persoon, Amarins de Jong, die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt en uitvoert. Degene die de zorg levert.

Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Derde

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om de persoonsgegevens te verwerken.

Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene toestemming verleent dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Het College Bescherming Persoonsgegevens

Het CBP dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de gehele of gedeeltelijke geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Dit reglement is tevens van toepassing op alle ongeschreven informatie binnen Samen Bouwen Kindercoaching.

3. Doel van persoonsregistratie

Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de zorg voor cliënten, zodat deze gebruikt kunnen worden voor de begeleiding op alle gebieden van het dagelijks leven.

4. Vertegenwoordiging

- Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar treden de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd in plaats van de betrokkene op.
- Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot achttien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders op.
- Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.
- De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
- De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

- Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienen en niet bovenmatig zijn.
- De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De verantwoordelijke is niet aansprakelijk indien hij kan aantonen dat hem aangaande de betreffende onrechtmatigheid niet kan worden toegerekend.

6. Verwerking van persoonsgegevens

Voor het leveren van passende zorg verzamelt Samen Bouwen Kindercoaching veel persoonlijke gegevens. Waaronder:

- **Persoonsgegevens**, waaronder naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummers en mailadressen van betrokkenen.
- **Achtergrondinformatie**, de kindcoach maakt een begeleidingsplan. Dit plan bevat relevante informatie over de levensloop van de cliënt en informatie over de situatie thuis, op school/werk en/of vrijetijd.
- **Voortgangsinformatie**, van elke begeleiding wordt een voortgangsverslag geschreven met inhoudelijke informatie over de begeleiding die heeft plaatsgevonden en evaluatieverslagen.

- **Medische informatie**, diagnoses en onderzoeksresultaten van o.a. diagnosticerende instellingen, scholen ed. Maar ook medicatiegebruik indien van toepassing.
- **Netwerkcontacten**, waaronder naam en telefoonnummers van belangrijke netwerkcontacten voor het kunnen communiceren in noodgevallen of het kunnen afstemmen van de begeleiding met het netwerk van de cliënt.
- **Procesinformatie**, zoals start en waar van toepassing einddatum traject, meldingen incidenten, klachtenregistratie, melding evt. datalekken.

Alleen de verantwoordelijke heeft inzage in het dossier. Informatie wordt gebruikt ter raadpleging van het algemene gegeven, controle en administratieve handelingen voortvloeiend uit de begeleiding. De verantwoordelijke kan de dossiers opstarten, raadplegen, bijwerken, verwijderen en vernietigen.

Middels het toestemmingsformulier Verwerking persoonlijke gegevens wordt aan de betrokkene of diens vertegenwoordigers toestemming gevraagd om alle persoonsgegevens te kunnen verwerken. Toestemming kan op elk gewenst moment weer door de betrokkene en/of diens vertegenwoordiger worden ingetrokken.

(verkregen bij betrokkene/elders verkregen)

De betrokkene of andere instanties verstrekken nadere informatie (op verzoek van cliënt en/of diens vertegenwoordigers) voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Aangezien de verwerking van de gegevens wordt gedaan door een zorg verlenende instelling, mag in het algemeen worden aangenomen dat de betrokkene weet of kan weten dat verwerking van gegevens plaatsvindt. Kennisgeving van opname van gegevens aan de individuele betrokkene kan dan achterwege blijven. Volstaan kan worden met de algemene kennisgeving van het bestaan van de verwerking en dit reglement.

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- De betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend; De verantwoordelijke moet ervoor zorgdragen dat de betrokkene voldoende geïnformeerd is alvorens toestemming kan worden gegeven. Deze toestemming hoeft niet schriftelijk te worden gegeven. Toestemming kan ook blijken uit woord of gedrag.
- Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht.
- Dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens

- De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

- Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke, de bewerker persoonsgegevens en de opdrachtnemer voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.
- Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.

8. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens.
- Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.

9. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

- Desgewenst worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- Indien nodig geeft de cliënt en/of diens wettelijke vertegenwoordiger wijzigingen van de persoonsgegevens door bij Samen Bouwen Kindercoaching. Denk hierbij aan adreswijziging, ander mailadres, wijziging gezinssituatie etc.
- De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
- De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens.
- De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- De verantwoordelijke verwijdert (vernietigt) de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

10. Bewaren van gegevens

De FG stelt vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

De wettelijke bewaartermijn:

- Voor zorggegevens is vijftien jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de begeleiding is beëindigd.
- Zorggegevens mogen geanonimiseerd bewaard blijven voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.

- Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
- Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de eindverantwoordelijke overeenstemming bestaat.

11. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- De verantwoordelijke van Samen Bouwen Kindercoaching.

12. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

- Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke van Samen Bouwen Kindercoaching.
- Ingangsdatum AVG: 25-05-2018.